

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ СК

«Ставропольский базовый
медицинский колледж»

«11» 11 2022 г. К.И.Корякин



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Система менеджмента качества
ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОДПО)
ПП СМК 18-11-2022

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение об отделении дополнительного профессионального образования (ОДПО)	ПП СМК 18-11-2022	Версия: 4
		стр. 2 из 19

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность отделения дополнительного профессионального образования (далее отделение) ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж», порядок осуществления образовательного процесса, документооборота, финансовой деятельности отделения, реализации дополнительного профессионального образования специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, профессионального обучения и курсов обучения.

1.1. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства здравоохранения РФ от 5.06.1998 г. № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием», приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.09.2000 г. № 2749 «Об утверждении примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.04.2008 г. № 176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010 г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», приказом Министерства здравоохранения РФ от 3.08.2012 г. № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путём обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.11.2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста», Постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. № 438 «Об

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение об отделении дополнительного профессионального образования (ОДПО)	ПП СМК 18-11-2022	Версия: 4
		стр. 3 из 19

утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства образования и науки РФ от 2.07.2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства здравоохранения РФ от 10.02.2016 г. № 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием, приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письмом Министерства образования и науки РФ от 2.09.2013 г. № АК-1879/06 «О документах о квалификации», письмом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г. № АК 821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», письмом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2015 г. № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций», письмом департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 21.02.2014 г. № АК-316/06 «О направлении рекомендаций», письмом Министерства образования и науки РФ от 9.10.2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании», Уставом ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» (далее – Устав колледжа).

1.2. Отделение является структурным подразделением колледжа и реализует дополнительные профессиональные программы среднего медицинского и фармацевтического образования, программы профессионального обучения и курсов обучения на основании действующей лицензии. Лицензирование отделения осуществляется в составе колледжа.

1.3. Целями деятельности отделения являются:

- непрерывное повышение квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием и лиц, получающих среднее профессиональное образование, направленное на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, совершенствование профессионального мастерства, умения и навыков, усовершенствование их деловых качеств;
- профессиональная переподготовка специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием и лиц, получающих среднее профессиональное образование, направленная на получение новой специальности, необходимой для профессиональной деятельности;

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение об отделении дополнительного профессионального образования (ОДПО)	ПП СМК 18-11-2022	Версия: 4
		стр. 4 из 19

- профессиональное обучение лиц на базе общего среднего образования по востребованным профессиям в сфере здравоохранения в соответствии с профессиональными стандартами.

- обучение лиц без медицинского образования на курсах различной продолжительности с целью приобретения основ медицинских знаний, навыков оказания первой помощи, навыков ухода за больными, инвалидами и детьми в соответствии с профессиональными или личными потребностями.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа по решению Совета колледжа по согласованию с учредителем – министерством здравоохранения Ставропольского края (далее – учредитель).

1.5. Колледж обеспечивает необходимые условия для деятельности отделения, выделяет аудиторный фонд, создает материальную базу для реализации программ профессионального образования, профессионального обучения и курсов обучения.

2. Основные задачи и функции.

2.1. Удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях профессиональной деятельности, передовом отечественном и зарубежном опыте.

Организация учебного процесса по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием предприятий, организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

3. Планирование учебного процесса

3.1. Планирование учебного процесса по повышению квалификации, профессиональной переподготовке специалистов, профессиональному обучению и курсам обучения осуществляется на основе заявок руководителей медицинских организаций Ставропольского края, на основе договоров, заключенных с предприятиями, организациями всех форм собственности, государственной службы занятости населения, а также с другими юридическими лицами и физическими лицами.

3.2. План обучения за счет бюджетных средств (для включения в государственное задание) на очередной учебный год формируется на основании заявок от бюджетных организаций здравоохранения до 1 июня текущего года и утверждается министерством здравоохранения Ставропольского края.

3.3. План курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения (на внебюджетной основе) утверждается приказом директора колледжа.

3.4. Календарные планы курсов на бюджетной и внебюджетной основах размещаются на официальном сайте колледжа.

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение об отделении дополнительного профессионального образования (ОДПО)	ПП СМК 18-11-2022	Версия: 4
		стр. 5 из 19

4. Структура ОДПО

4.1. Управление отделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа.

4.2. Общее руководство деятельностью отделения осуществляет директор колледжа, который утверждает структуру, штаты и смету расходов отделения, обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью отделения осуществляет заместитель директора по дополнительному профессиональному образованию, назначаемый приказом директора колледжа, по согласованию с учредителем.

4.4. Функционирование отделения осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом колледжа. Взаимоотношения с заказчиками образовательных услуг (физическими или юридическими лицами) определяются договорами (контрактами), заключаемыми с колледжем.

4.5. В структуре отделения дополнительного профессионального образования функционирует учебная часть.

4.6. Учебная часть организует и реализует образовательный процесс (повышение квалификации, профессиональная переподготовка специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, профессиональное обучение, курсы обучения). Возглавляет учебную часть заведующий учебной частью, в подчинении у которого находятся методисты и диспетчер.

4.7. Учебная часть формирует контингент слушателей отделения (по групповой и индивидуальной формам обучения), составляет расписание занятий, ведет учет педагогической нагрузки преподавателей, осуществляет контроль за ходом образовательного процесса, осуществляет делопроизводство, обеспечивает методическое оснащение образовательного процесса.

4.8. Отделение дополнительного профессионального образования, в качестве Отделения №1 краевой аттестационной комиссии по присвоению квалификационных категорий медицинским работникам со средним медицинским образованием, работающим в учреждениях системы здравоохранения Ставропольского края, реализует процедуру аттестации специалистов со средним медицинским образованием с целью присвоения квалификационных категорий.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса отделения являются слушатели, работники колледжа, преподаватели, привлечённые к педагогической деятельности на условиях почасовой оплаты труда.

5.2. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора колледжа для освоения программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

5.3. Права и обязанности слушателей определяются Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка колледжа, и настоящим Положением.

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение об отделении дополнительного профессионального образования (ОДПО)	ПП СМК 18-11-2022	Версия: 4
		стр. 6 из 19

5.4. Слушатели отделения имеют право:

- принимать участие в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом (образовательным порталом) и услугами других подразделений колледжа в порядке, установленном Уставом колледжа;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях колледжа свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Слушатели ОДПО обязаны:

- знакомиться с Уставом колледжа, Положением об отделении, правилами внутреннего распорядка;
- соблюдать требования Устава колледжа, Положения об отделении, приказы, распоряжения, иные локальные нормативные акты колледжа, регламентирующие деятельность отделения;
- в установленных настоящим Положением случаях заключать с колледжем договор об оказании образовательных услуг и соблюдать его условия, своевременно и в полном объеме оплачивать образовательные услуги, оказываемые отделением на условиях соответствующих договоров;
- выполнять условия приёма: своевременно и в полном объёме предоставлять документы, необходимые для зачисления на обучение и получения документов о повышении квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения и курсов обучения;
- выполнять требования при прохождении обучения, промежуточных и итоговых испытаний;
- сохранять и предоставлять документ (или его копию), подтверждающий оплату услуг;
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенные учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами колледжа;
- соблюдать дисциплину во время обучения;
- незамедлительно извещать работников отделения о причинах длительного отсутствия на занятиях, итоговых испытаниях, в том числе о прекращении трудовых отношений (правоотношений) между Слушателем и работодателем (направляющей стороной), с предоставлением копий соответствующих подтверждающих документов;

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение об отделении дополнительного профессионального образования (ОДПО)	ПП СМК 18-11-2022	Версия: 4
		стр. 7 из 19

- возместить ущерб, причинённый имуществу колледжа, имуществу учреждения здравоохранения, на базе которого проходило обучение, в соответствии с законодательством РФ;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями и умениями, выполнять другие обязанности, предусмотренные настоящим положением.

5.6. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников отделения, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

5.7. Преподаватели отделения имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения.

5.8. Требованиями к квалификации преподавателей отделения являются: наличие высшего или среднего профессионального образования в области соответствующей преподаваемому предмету, курсу, соответствующей специализации или профессиональной переподготовки, а также опыта работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой слушателями и соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу.

5.9. Реализация программ профессионального обучения и профессионального образования и курсов обучения осуществляется преподавателями колледжа, закрепленными за цикловыми методическими комиссиями.

Для штатных преподавателей учебная нагрузка по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения, курсов обучения входит в состав общей тарификационной учебной нагрузки наряду с учебными часами по основным профессиональным программам.

5.10. При реализации программ профессиональной переподготовки, в случае наличия в учебном плане производственной практики (стажировки) по профилю специальности, оплата учебных часов преподавателю за руководство производственной практикой (стажировкой) производится из расчета 12 часов в неделю.

5.11. Наряду со штатными преподавателями колледжа учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники медицинских и фармацевтических организаций и учреждений, на условиях внешнего совместительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Учебная, методическая деятельность отделения дополнительного профессионального образования

6.1. Отделение реализует:

- дополнительное профессиональное образование по следующим видам: повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием;

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение об отделении дополнительного профессионального образования (ОДПО)	ПП СМК 18-11-2022	Версия: 4
		стр. 8 из 19

- профессиональное обучение по профессиям рабочих, должностям служащих в сфере здравоохранения;

- курсы обучения лиц без медицинского образования.

6.2. Обучение слушателей осуществляется на русском языке.

6.3. Уровень образования лиц, допускаемых к освоению дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, регламентируется соответствующими квалификационными справочниками, приказами Министерства образования РФ, профессиональными стандартами.

6.4. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются (ч.3 ст.76 ФЗ РФ от 29.12.2012 г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

- лица, имеющие среднее профессиональное образование;

- лица, получающие среднее профессиональное образование.

6.5. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица в соответствии с требованиями приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», профессиональных стандартов.

6.6. К освоению программ курсов обучения допускаются лица в соответствии с требованиями образовательных программ, разрабатываемых колледжем.

6.7. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

6.8. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, а также подтверждение имеющейся специальности в случае перерыва в стаже работы по данной специальности.

6.9. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

6.10. Обучение слушателей по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется в соответствии с Приказом Минздрава РФ от 05.06.1998 г. № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием», приказом Министерства здравоохранения РФ от 10.02.2016 г. № 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием».

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение об отделении дополнительного профессионального образования (ОДПО)	ПП СМК 18-11-2022	Версия: 4
		стр. 9 из 19

6.11. Программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения разрабатываются и утверждаются колледжем на основании примерных программ Министерства здравоохранения РФ (при их наличии).

6.12. Содержание программ определяется образовательной программой, разрабатываемой колледжем с учетом потребности лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (обучение).

6.13. Содержание программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках.

6.14. Программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации разрабатываются колледжем на основании установленных квалификационных требований, соответствующих ФГОС среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ, профессиональных стандартов (при наличии).

6.15. Структура дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, профессионального обучения, курсов обучения включает: цель обучения, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график (расписание занятий), рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы.

6.16. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ (в случае перерыва в стаже работы по специальности), а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности), полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций, соответствующих ФГОС, образовательных стандартов.

6.17. Формы обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, курсов обучения (очная, очно – заочная, заочная) устанавливаются колледжем самостоятельно с учетом потребностей, возможностей слушателей и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника со слушателем и отражаются в учебном плане.

6.18. Сроки и формы обучения по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, курсов обучения устанавливаются отделением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов образовательных программ. Срок освоения программ дополнительного

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение об отделении дополнительного профессионального образования (ОДПО)	ПП СМК 18-11-2022	Версия: 4
		стр. 10 из 19

профессионального образования, профессионального обучения, курсов обучения должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

6.19. Минимальный срок освоения программ, повышения квалификации составляет 16 часов, программ профессиональной переподготовки – 250 часов.

6.20. Занятия со слушателями проводятся в групповой форме и по индивидуальному учебному плану.

6.21. Учет успеваемости слушателей, посещаемости занятий, учебных часов фиксируется в журнале учебных занятий (Приложение 1 к настоящему положению).

6.22. При реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, курсов обучения на каждый цикл обучения составляется расписание занятий, утверждаемое директором колледжа. При составлении расписаний занятий по индивидуальной форме могут учитываться пожелания слушателей.

6.23. При реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, курсов обучения по очно - заочной форме заочная часть программ может проводиться в форме стажировки.

6.24. Стажировка осуществляется в целях закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки и приобретения практических навыков и умений для эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

6.25. Стажировка предусматривает следующие виды учебной деятельности: самостоятельная работа с учебными изданиями, приобретение профессиональных и организаторских навыков, работа с нормативной документацией, выполнение функциональных обязанностей непосредственно на рабочем месте.

6.26. Результаты итоговой аттестации слушателей при обучении по программам повышения квалификации оформляются Ведомостью итоговой аттестации (Приложение 2,3,4,5 к настоящему Положению), по программам профессиональной переподготовки Итоговым протоколом (Приложение 6 к настоящему Положению), по программам профессионального обучения Итоговым протоколом (Приложение 7 к настоящему Положению), по программам курсов обучения Ведомостью итоговой аттестации, в случае, если итоговая аттестация по курсу обучения предусмотрена программой обучения (Приложение 8 к настоящему Положению).

6.27. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

6.28. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия,

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение об отделении дополнительного профессионального образования (ОДПО)	ПП СМК 18-11-2022	Версия: 4
		стр. 11 из 19

консультации, выполнение курсовой работы, итоговая аттестационная работа и другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

6.29. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6.30. Прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения и курсов обучения производится на основании заявок лечебно-профилактических фармацевтических учреждений, других организаций, а также по договорам, заключенным колледжем с физическими и юридическими лицами.

6.31. Вступительные испытания для зачисления на программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения не проводятся.

6.32. Прием слушателей на обучение (повышение квалификации специалистов) за счет средств бюджета Ставропольского края осуществляется на основании оформленной путевки (Приложение 9 к настоящему Положению); предварительно направленной колледжем в адрес лечебно-профилактического учреждения, согласно заявки, не позднее 3-х дней от начала занятий.

6.33. Для зачисления в контингент колледжа на обучение по дополнительным профессиональным программам слушателями предоставляются следующие документы, на основании которых формируется личное дело:

- заявление о зачислении (Приложение 10 к настоящему Положению);
- согласие слушателя на обработку персональных данных;
- копия паспорта;
- копия диплома (документа об образовании);
- копия трудовой книжки;
- копия свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- копия свидетельства о первичной специализации или диплома о профессиональной переподготовке (при необходимости согласно приказам Министерства здравоохранения РФ от 05.06.98 г. №186 и от 10.02.2016 г. № 83н);
- копия действующего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации (выписки из ЕГИСЗ или из протокола заседания центральной аккредитационной комиссии);
- копия СНИЛС;
- гарантийное письмо, заверенное руководителем учреждения, в случае заключения договора с юридическим лицом и оплаты стоимости обучения по безналичному расчету;

-заявка на обучение, в случае, если программа реализуется через портал непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее НМФО);

6.34 Слушатель зачисляется в контингент отделения приказом директора колледжа на основании предоставленных документов и отчисляется приказом директора по итогам обучения.

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение об отделении дополнительного профессионального образования (ОДПО)	ПП СМК 18-11-2022	Версия: 4
		стр. 12 из 19

6.35 Слушателю на время обучения выдается справка (по требованию слушателя или работодателя), свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в колледже (Приложение 11 к настоящему Положению).

6.36 Слушателям, успешно сдавшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: Удостоверение о повышении квалификации, Диплом о профессиональной переподготовке, Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6.37 Документы о квалификации выдаются на бланках установленного образца с полиграфической защитой. (Приложение 12,13,14 к настоящему Положению).

6.38 Слушателям, успешно освоившим программу курса обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение установленного образца (Приложение 15 к настоящему Положению).

6.39 Порядок заполнения, хранения и учета документов о квалификации осуществляется в соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ (письмом Министерства образования и науки РФ от 2.09.2013 г. № АК-1879/06 «О документах о квалификации», письмом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2015 г. № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций», письмом Министерства образования и науки РФ от 21.02.2014 г. № АК-316/06 «О направлении рекомендаций»).

6.40 При освоении программы дополнительного профессионального образования параллельно с получением среднего профессионального образования Удостоверение о повышении квалификации, Диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением диплома по основной специальности СПО.

6.41 Отчисление слушателей из контингента колледжа осуществляется по следующим основаниям:

- по результатам успешного освоения образовательной программы и сдачи итоговой аттестации;
- за неудовлетворительные результаты сдачи итоговой аттестации (допускается однократная повторная сдача);
- за пропуски занятий без уважительной причины в объеме 100% учебных часов очной части программы обучения;
- по инициативе слушателя до окончания срока освоения образовательной программы.

6.42. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении (Приложение 16 к настоящему Положению).

6.43. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

6.44. Сведения о документах о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, дипломы о профессиональной переподготовке,

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение об отделении дополнительного профессионального образования (ОДПО)	ПП СМК 18-11-2022	Версия: 4
		стр. 13 из 19

свидетельства о профессии рабочего, должности служащего) и дубликатах указанных документов предоставляются в установленном порядке для внесения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации».

6.45. Образовательные программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, курсов обучения могут реализоваться отделением как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

6.46. При реализации дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения и курсов обучения отделение использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.47. С целью методического обеспечения самостоятельной работы, изучения дополнительного материала, реализации освоения заочной части программы обучения слушателям предоставляется доступ к Образовательному portalу отделения дополнительного профессионального образования колледжа под персональным логином и паролем.

6.48. Индивидуальный учет результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения, курсов обучения осуществляется в учетно-отчетной документации отделения дополнительного профессионального образования:

- журналах учебных занятий - фиксируется посещаемость, успеваемость и результат итоговой аттестации;
- ведомостях итоговой аттестации (протоколах квалификационного экзамена).

6.49. Учетно-отчетная документация отделения: личные дела слушателей, журналы учебных занятий, ведомости итоговой аттестации, итоговые протоколы, журналы регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, удостоверений, установленного образца, выдаваемых после успешной итоговой аттестации на курсах обучения, в случае, если итоговая аттестация по курсу обучения предусмотрена программой, передаются на хранение в Ведомственный архив министерства здравоохранения Ставропольского края в соответствии с Номенклатурой дел.

6.50. Отделение выполняет методическую работу по разработке образовательных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, курсов обучения, материалов для самостоятельной работы слушателей для реализации заочной части обучения.

6.51. Руководство подготовкой учебно-программного обеспечения осуществляется руководителем отделения. Обеспечение учебно-методическими материалами занятий, а также участие в разработке контролирующих материалов текущей и итоговой аттестации является обязанностью преподавателя, привлеченного для проведения практических и

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение об отделении дополнительного профессионального образования (ОДПО)	ПП СМК 18-11-2022	Версия: 4
		стр. 14 из 19

теоретических занятий. Преподаватели - внешние совместители могут использовать материалы, разработанные другими (штатными) преподавателями.

6.52. Контроль за подготовкой учебно-программного обеспечения осуществляет руководитель отделения. Техническое сопровождение подготовки учебно-методического обеспечения, контролирующих материалов осуществляет методист отделения.

7. Оценка качества содержания и освоения дополнительных профессиональных программ (промежуточная и итоговая аттестация слушателей)

7.1. Содержание дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения, курсов обучения, разрабатываемых ОДПО, рецензируется представителями работодателей, практического здравоохранения в лице членов Ставропольской общественной организации «Краевая ассоциация медицинских сестер».

7.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения, курсов обучения осуществляется по результатам усвоения содержания программ посредством проведения промежуточной, итоговой аттестации.

7.3. Промежуточная аттестация проводится по завершению освоения разделов, модулей в соответствии с рабочей программой обучения.

Формами промежуточной аттестации могут быть: тестирование, фронтальный опрос слушателей, выполнение контрольных работ и др.

7.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

Слушатели, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз, в сроки, определяемые учебной частью ОДПО.

7.5. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации, а также профессионального обучения.

Итоговая аттестация проводится колледжем самостоятельно.

Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются программой.

Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

В состав экзаменационной комиссии итоговой аттестации могут включаться представители практического здравоохранения.

7.6. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией в форме экзамена или зачета, программ профессиональной переподготовки, профессионального обучения – в форме квалификационного экзамена. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора колледжа

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение об отделении дополнительного профессионального образования (ОДПО)	ПП СМК 18-11-2022	Версия: 4
		стр. 15 из 19

утверждается квалификационная комиссия в составе председателя комиссии и членов комиссии. Освоение программ курсов обучения завершается итоговой аттестацией в форме зачета в случае, если программой курса обучения предусмотрено проведение итоговой аттестации.

7.7. Итоговая аттестация слушателей, освоивших дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения и курсов обучения включает:

при освоении образовательных программ повышения квалификации с объемом учебных часов от 16 до 288 часов в зависимости от установленного рабочей программой:

- проверку уровня теоретических знаний методом выполнения тестовых заданий с последующей дифференцированной оценкой результатов тестирования: 70%-79% правильных ответов – удовлетворительно, 80%-89% - хорошо, 90%-100% - отлично;

- проверку уровня практических навыков в форме выполнения манипуляций, входящих в состав перечня обязательных зачетных манипуляций, с последующей оценкой – зачтено/ не зачтено;

- проверку уровня теоретических знаний методом выполнения тестовых заданий с последующей оценкой результатов тестирования: 70%-79% правильных ответов – зачтено, менее 70% правильных ответов - не зачтено;

- зачет в форме собеседования по итогам освоения программы;

при освоении образовательных программ профессиональной переподготовки с объемом учебных часов от 250 часов и более в зависимости от установленного рабочей программой:

- проверку уровня теоретических знаний методом выполнения тестовых заданий с последующей дифференцированной оценкой результатов тестирования: 70%-79% правильных ответов – удовлетворительно, 80%-89% - хорошо, 90%-100% - отлично;

- проверку уровня практических навыков в форме выполнения манипуляций, входящих в состав перечня обязательных зачетных манипуляций, с последующей оценкой – зачтено/ не зачтено;

при освоении образовательных программ профессионального обучения в зависимости от установленного рабочей программой:

- проверку уровня теоретических знаний методом выполнения тестовых заданий с последующей дифференцированной оценкой результатов тестирования: 70%-79% правильных ответов – удовлетворительно, 80%-89% - хорошо, 90%-100% - отлично;

- проверку практической квалификационной работы в форме выполнения манипуляций, входящих в состав перечня обязательных зачетных манипуляций, с последующей оценкой – зачтено/ не зачтено;

при освоении образовательных программ курсов обучения в зависимости от установленного рабочей программой:

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение об отделении дополнительного профессионального образования (ОДПО)	ПП СМК 18-11-2022	Версия: 4
		стр. 16 из 19

- проверку уровня знаний методом выполнения тестовых заданий с последующей оценкой результатов тестирования: 70%-79% правильных ответов – зачтено, менее 70% правильных ответов - не зачтено;

7.8. Тестирование с целью итоговой аттестации слушателей может осуществляться методом компьютерного тестирования с помощью специального программного обеспечения и на бумажных носителях.

7.9. Проверка уровня практических навыков осуществляется методом описания алгоритма выполнения манипуляции или демонстрации выполнения зачетной практической манипуляции на фантомах, муляжах, тренажерах.

7.10. Для подготовки к итоговой аттестации используются контрольно-оценочные средства:

- банк тестовых заданий по специальности;
- перечень зачетных практических манипуляций.
- перечень контрольных вопросов для собеседования, в случае, если итоговая аттестация проводится в форме собеседования в соответствии с программой обучения.

Контрольно-оценочные средства размещаются на Образовательном портале ОДПО колледжа с целью возможности самостоятельной подготовки слушателей к итоговой аттестации.

7.11. Дата проведения итоговой аттестации определяется расписанием по каждому курсу обучения, утвержденным директором колледжа.

7.12. Результаты итоговой аттестации оформляются в Ведомости итоговой аттестации, Протоколе квалификационного экзамена (Приложение 2,3,4,5,6,7,8 к настоящему Положению).

7.13. Освоение программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, включающего проверку теоретических знаний методом тестирования и практическую квалификационную работу.

7.14. Результаты итоговой аттестации по профессиональному обучению оформляются Итоговым протоколом заседания квалификационной комиссии (Приложение 7).

7.15. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые учебной частью ОДПО.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из контингента слушателей, в сроки, определяемые учебной частью ОДПО.

7.16. К осуществлению контроля качества подготовки специалистов по дополнительным профессиональным программам, профессиональному обучению, соответствию программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения требованиям профессиональных стандартов, квалификационных характеристик привлекаются представители

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение об отделении дополнительного профессионального образования (ОДПО)	ПП СМК 18-11-2022	Версия: 4
		стр. 17 из 19

общественных профессиональных медицинских объединений (Ассоциации медицинских сестер).

8. Контроль за деятельностью ОДПО

8.1. Внешний контроль за деятельностью отделения осуществляется учредителем колледжа в лице министерства здравоохранения Ставропольского края, контролирующими органами министерства образования Ставропольского края.

8.2. Внутренний контроль за деятельностью подразделений ОДПО, ходом образовательного процесса, соблюдением методических требований, выполнением единых требований к слушателям и преподавателям, исполнительской дисциплины, своевременностью ведения учетно-отчетной документации и др. осуществляется в соответствии с планами внутреннего контроля заместителя директора по ДПО, завуча ОДПО.

8.3. Отделение отчитывается перед руководством колледжа об итогах своей деятельности и в установленном порядке предоставляет ежегодную статистическую отчетность в форме ФСН 1-ПК, ПО.

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»

ЖУРНАЛ

учебных занятий

ЦИКЛ _____
Срок обучения _____
Преподаватель: _____
Уч. период: _____

Проверено " ____ " _____ 20__ г.

Приложение 1
к Положению об отделении
дополнительного профессионального
образования ГБПОУ СК "Ставропольский
базовый медицинский колледж"

№ п/п	Месяц, число														
	ФИО слушателя														

Приложение 1
к Положению об отделении дополнительного
профессионального образования ГБПОУ СК
"Ставропольский базовый медицинский колледж"

Дата	Тема	Часов	Подпись преподава- теля	Ф.И.О. преподавателя	Сведения об оплате
Итого часов					

Приложение 2

к Положению об отделении дополнительного профессионального образования ГБПОУ СК "Ставропольский базовый медицинский колледж"

**ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»
Отделение дополнительного профессионального образования**

**ВЕДОМОСТЬ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность:

Цикл:

Сроки обучения:

Преподаватель:

№	Ф.И.О.	Проверка теоретических знаний - тестирование (оценка)	Оценка практических навыков (зачтено/не зачтено)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

" ____ " _____ 20__

Подписи экзаменаторов _____

Приложение 3
к Положению об отделении
дополнительного профессионального
образования ГБПОУ СК
"Ставропольский базовый медицинский
колледж"

**ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»
Отделение дополнительного профессионального образования**

**ВЕДОМОСТЬ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Цикл:
Сроки обучения:
Преподаватель:

№	Ф.И.О.	Тестирование (оценка)
1		
2		
3		
4		
5		

"__" _____ 20__ г.

Подписи экзаменаторов _____

Приложение 4
к Положению об отделении дополнительного
профессионального образования ГБПОУ СК
"Ставропольский базовый медицинский
колледж"

**ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»
Отделение дополнительного профессионального образования**

**ВЕДОМОСТЬ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Цикл:

Сроки обучения:

Преподаватель:

№	Ф.И.О.	Собеседование (зачтено/не зачтено)
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Дата "___" _____ 20__ г.

Подписи экзаменаторов: _____

Приложение 5
к Положению об отделении
дополнительного профессионального
образования ГБПОУ СК
"Ставропольский базовый медицинский
колледж"

**ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»
Отделение дополнительного профессионального образования**

**ВЕДОМОСТЬ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Цикл:
Сроки обучения:
Преподаватель:

№	Ф.И.О.	Тестирование (оценка)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

" ____ " _____ 20__ г.

Подписи экзаменаторов _____

Министерство здравоохранения Ставропольского края
ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ №_____
заседания квалификационной комиссии по итоговой аттестации слушателей, обучавшихся
по программе профессиональной переподготовки
по специальности « _____ »

Председатель: _____

Члены комиссии: 1. _____
2. _____
3. _____

" ____ " _____ 202__ г.

Специальность:

Цикл:

Сроки обучения:

№	Ф.И.О.	Проверка теоретических знаний - тестирование (оценка)	Оценка практических навыков (зачтено/не зачтено)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Председатель: _____

Члены комиссии: 1. _____
2. _____
3. _____

Приложение 7

к Положению об отделении дополнительного профессионального образования ГБПОУ СК "Ставропольский базовый медицинский колледж"

Министерство здравоохранения Ставропольского края
ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ № _____

заседания квалификационной комиссии по итоговой аттестации слушателей, обучавшихся по программе профессионального обучения (профессиональной подготовки) по должности служащего

« _____ »

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

" ____ " _____ 202__ г.

Цикл:

Сроки обучения:

№	Ф.И.О.	Проверка теоретических знаний - тестирование (оценка)	Практическая квалификационная работа (зачтено/не зачтено)	Класс квалификации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Приложение 8

к Положению об отделении
дополнительного профессионального
образования ГБПОУ СК
"Ставропольский базовый медицинский
колледж"

**ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»
Отделение дополнительного профессионального образования**

**ВЕДОМОСТЬ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Цикл:
Сроки обучения:
Преподаватель:

№	Ф.И.О.	Тестирование (зачтено/не зачтено)
1		

Дата "___" _____ 20__ г.

Подписи экзаменаторов: _____

к Положению об отделении дополнительного профессионального образования ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»

ПАМЯТКА

1. За слушателями направленными на повышение квалификации на бюджетную форму обучения с отрывом от производства сохраняется заработная плата по месту основной деятельности.
2. Командированному на обучение необходимо иметь:
 - оформленную путевку,
 - копию паспорта;
 - заверенную копию диплома;
 - заверенную копию трудовой книжки;
 - заверенную копию свидетельства о браке или иного документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества (при необходимости);
 - заверенную копию свидетельства о первичной специализации или диплома о профессиональной переподготовке (при необходимости согласно приказам Министерства здравоохранения РФ от 05.06.98 г. №186 и от 10.02.2016 г. № 83н);
 - заверенную копию действующего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации (выписки из ЕГИСЗ или из протокола заседания центральной аккредитационной комиссии);
 - копию СНИЛС;
 - командировочное удостоверение (для иногородних);
 - заявку на обучение, в случае, если программа реализуется через портал непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее НМФО), подписанную руководителем и заверенную печатью учреждения;
 - медицинский халат, шапочку и сменную обувь.

Министерство здравоохранения Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ставропольского края

«Ставропольский базовый медицинский колледж»
(ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»)

Почтовый адрес: 355031, г. Ставрополь, ул. Серова, 279

Телефон 24-41-71, 24-11-04

ПУТЕВКА № _____

для командирования работника на обучение

1. Дата _____
наименование лечебного учреждения

2. Ф.И.О.(полностью) _____

3. Телефон лечебного учреждения _____

4. Цикл « _____ » (ПК)

5. Сроки проведения с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

6. Регистрация командированных на цикл _____ 202__ г. с 9.00 по 16.00

Очная часть _____ заочная _____

Проезд к месту учебы: г. Ставрополь, ул. Серова 279, каб. № 4, троллейбусом № 4, маршрутными такси 3,4,17,19,29,46, 47,51

Общежитие не предоставляется

Директор _____

М.П.

Дата рождения _____

Окончил(а) _____
название учебного заведения, год окончания

Серия и номер диплома _____

Специальность по диплому _____

Место работы и занимаемая должность _____

Стаж работы в занимаемой должности _____

Общий медицинский стаж _____

Домашний адрес _____

Телефон _____
сотовый, рабочий слушателя

Приказ о командировании на обучение в колледж за № _____

от _____ 20 ____ г.

Руководитель учреждения _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Печать
лечебного учреждения

Отметка отдела комплектования:

прибыл на обучение _____
дата подпись методиста по комплектованию

к Положению об отделении дополнительного профессионального образования ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»

зачислен на цикл распоряжением по учебной части

от _____
(№ приказа и дата)

Результат пребывания на обучении _____

сдал экзамен, отчислен

Выбыл _____
дата

подпись методиста по комплектованию

Приложение 10

к Положению об отделении
дополнительного профессионального
образования ГБПОУ СК
«Ставропольский базовый медицинский
колледж»

ОДПО в приказ " _ " 202 _ г.
--

Директору
ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»

ФИО _____

Место работы: _____

Номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня на обучение по курсу _____
с _____ 202 _ г. по _____ 202 _ г.

Дата

Подпись _____

Сведения об оплате	
Наличный расчет	Безналичный расчет

Приложение 11

к Положению об отделении
дополнительного профессионального
образования ГБПОУ СК
«Ставропольский базовый медицинский
колледж»

Справка

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Ставропольского края
«Ставропольский базовый
медицинский колледж»
(ГБПОУ СК «Ставропольский базовый
медицинский колледж»)

Серова ул., д. 279, Ставрополь г.,
355031

Тел. 24-41-71, Факс 24-31-76
Лицензия 26 Л 01 №0001220 от
21.07.2016г.

Регистрационный номер Л035-01217-
26/00239389

дана

в том, что она (он) является слушателем отделения
дополнительного профессионального образования
на цикле

№

Зачислен(а) приказом: _____.

Сроки обучения: с _____ 202__г. по
_____ 202__г.

Форма обучения: _____

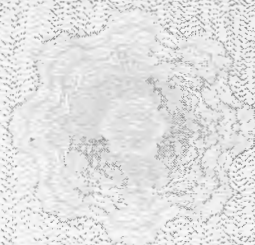
Директор _____ / _____

Приложение 12

к Положению об отделении дополнительного профессионального образования
ГБПОУ СК "Ставропольский базовый
медицинский колледж"

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

*Удостоверение является документом установленного образца
о повышении квалификации*



*Легитимность данного документа определяется лицензией на образовательную
деятельность серия _____ № _____*

Регистрационный номер _____

Город _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение выдано

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.
повышал(а) свою квалификацию в (на) _____

(наименование образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)

по

(наименование программы дополнительного профессионального образования)

в объеме _____ (количество часов)
за время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по основным дисциплинам
программы:

Наименование	Количество часов	Оценка
--------------	------------------	--------

Ректор _____

Секретарь _____

М.П. _____

Приложение 13

к Положению об отделении дополнительного
профессионального образования
ГБПОУ СК "Ставропольский базовый
медицинский колледж

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

000000000000

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

МП. Руководитель

Секретарь

Приложение 14

к Положению об отделении дополнительного
профессионального образования
ГБПОУ СК "Ставропольский базовый
медицинский колледж

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что

освоил(а) программу профессионального обучения

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

00000000000000

Документ о квалификации

Регистрационный №

Дата выдачи

Город

Председатель
аттестационной комиссии

Руководитель
образовательной организации

МП

Приложение 15

к Положению об отделении дополнительного
профессионального образования
ГБПОУ СК "Ставропольский базовый
медицинский колледж

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

с **по**

прошел(а) курс обучения в

Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
Ставропольского края
«Ставропольский базовый медицинский колледж»

по программе

Регистрационный номер

в объёме

г. Ставрополь

Руководитель

Секретарь

М.П.

Приложение 16

к Положению об отделении
дополнительного профессионального
образования ГБПОУ СК
«Ставропольский базовый медицинский
колледж»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Документ о предшествующем образовании _____

Дата зачисления в контингент слушателей (приказ о зачислении) _____

Дата отчисления из контингента слушателей (приказ об отчислении) _____

Специальность _____

Название образовательной программы _____

Форма обучения _____

Регистрационный номер справки _____

Дата выдачи справки _____

За время освоил(а) следующие дисциплины, разделы, модули образовательной программы и
прошел(а) промежуточную аттестацию:

№	Наименование учебных дисциплин, разделов, модулей, в т.ч. практик	Общее количество часов	Итоги промежуточной аттестации

Директор _____ / _____ /

Исполнитель _____ / _____ /